

PROCEDURY POSTĘPOWANIA I INTERWENCJI
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3
W ŁAŃCUCIE

Cele:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa w środowisku szkolnym.
2. Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia.
3. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą
4. Wpłygnięcie na proces socjalizacji młodzieży
5. Wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic

§1

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA
PRAWDOPODOBIENSTWA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM
ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH /ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW/**

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych, nauczyciel lub pracownik administracyjny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora.
2. W obecności pracowników wymienionych w pkt.1 procedury, uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną, po wcześniejszym odizolowaniu go od reszty klasy.
3. Należy wezwać pielęgniarkę szkolną (w razie potrzeby) lub karetkę pogotowia w celu udzielenia pomocy medycznej i policję w celu sprawdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia.
4. O zaistniałych okolicznościach powiadomiony jest wychowawca danego ucznia.
5. Wzywani są rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, których zobowiązuje się do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły, bądź towarzyszenia mu w przewiezieniu do placówki służby zdrowia, bądź komendy policji.
 - 1) Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostawieniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu

go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

- 2) Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę policji, gdy uczeń jest agresywny bądź swym zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. Uczeń otrzymuje kary zgodne ze Statutem Szkoły:
- 1) uczeń otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na piśmie /z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych/ za naruszenie Statutu Szkoły, bądź skreślenie z listy uczniów za rażące naruszenie Statutu Szkoły.
 - 2) jeżeli uczeń ma kuratora sądowego zostaje on poinformowany o zaistniałych okolicznościach.
 - 3) Dyrektor zawiadamia policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.
8. Jeśli uczeń, który ukończył 17 lat spożywa alkohol na terenie szkoły popełnia wykroczenie z art. 43, ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych/, specjalistę ds. nieletnich lub sąd rodzinny.

§2

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYKI

1. Z zachowaniem środków ostrożności nauczyciel zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
2. O ile to jest możliwe, w zakresie działań pedagogicznych, próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły, który po wstępnym rozpoznaniu zdarzenia wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji przekazuje znalezioną substancję i informuje o szczegółach dotyczących zdarzenia.

§3

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJE PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, Dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukiwania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona – wyłącznie dla policji. Nauczyciel próbuje ustalić w jaki sposób uczeń nabył substancję.
2. Nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły, pedagoga oraz rodziców ucznia, których wzywa do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku gdy, uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, Dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim jej zabezpieczeniu zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły, który wzywa policję i ta zabiera substancję do ekspertyzy.
5. Całe zdarzenie dokumentuje pedagog w porozumieniu z nauczycielem będącym bezpośrednim świadkiem zdarzenia, sporządzając notatkę z zajścia.

§4

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW WYROBÓW TYTONIOWYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę klasy i wpisuje uwagę w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem.
3. Jeśli sytuacja się powtarza, wychowawca ucznia lub pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami i podejmowane są dalsze działania wynikające z przepisów prawa.

§5

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NISZCZENIA PRZEZ UCZNIĄ MIENIA SZKOLNEGO

1. Słowne upomnienie ucznia.
2. Przekazanie informacji wychowawcy klasy.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem/uczniami w obecności nauczyciela świadka zdarzenia.
4. Sporządzenie notatki (dziennik elektroniczny).
5. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
6. Poinformowanie rodziców ucznia/uczniów o zdarzeniu (wezwanie rodziców).
7. Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
8. W przypadku szkód materialnych spowodowanych zachowaniem ucznia – Dyrektor szkoły może obciążyć finansowo rodziców ucznia i / lub zawiadomić policję.

§6

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PRZYNOSZENIA DO SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW I UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH LUB INNYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI (APARATY FOTOGRAFICZNE, DYKTAFONY, MP3 ITP.)

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe lub inne nośniki informacji na własną odpowiedzialność .
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież sprzętu.
3. W czasie trwania lekcji sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej lub w specjalnie przeznaczonych do tego celu miejscach.
4. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek powiadomić Dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. W przypadku powtarzającego się łamania regulaminu szkolnego przez ucznia zostaną zastosowane przepisy zawarte w Statucie Szkoły.

§7

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA PRZEMOCY FIZYCZNEJ – POBICIA, ROZBOJU ITP.

1. Dyrektor, nauczyciel, pedagog, który zauważył przejawy przemocy fizycznej odizolowuje sprawcę od innych uczniów, ale sprawca nie może pozostać sam.
2. Nauczyciel powiadamia o tym zajściu Dyrektora, wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
3. Udzielenie pomocy ofierze i w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego i wsparcia pedagoga szkolnego.
4. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych ofiary i sprawcy.
5. Wychowawca, pedagog ustala, kto i w jakim stopniu został poszkodowany na podstawie obserwacji lub informacji od świadków zdarzenia, zabezpiecza dowody. Dyrektor wzywa policję.
6. Rozmowa ze sprawcą. Uczeń, rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny może podpisać kontrakt wychowawczy. Stosuje się kary regulaminowe przewidziane w Statucie Szkoły
7. Wychowawca jest osobą odpowiedzialną za realizację kontraktu i monitoruje jego przebieg.
8. W przypadku nie wywiązywania się przez ucznia ze zobowiązań wynikających z przyjętego kontraktu podejmuje się dalsze działania wynikające z przepisów prawa.

§8

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ-SPRAWCY CZYNU KARNEGO LUB PRZESTĘPSTWA

1. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia (nauczyciel/wychowawca).
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) Dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.

5. Powiadomienie policji w celu zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji.
7. Sporządzenie notatki z zajścia przez pedagoga szkolnego w porozumieniu z nauczycielem będącym świadkiem zdarzenia.

§9

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Poszkodowanego należy odizolować od sprawcy (gabinet pedagoga, Dyrektora) i zapewnić mu bezpieczeństwo.
2. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku gdy ofiara doznała obrażeń.
3. Powiadomienie Dyrektora szkoły.
4. Powiadomienie rodziców ucznia (rodzice osobiście odbierają ucznia ze szkoły).
5. Wezwanie policji.

§10

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA WOBEC NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel informuje Dyrektora szkoły oraz wychowawcę o zdarzeniu.
2. Dyrektor zapewnia nauczycielowi bezpieczeństwo, a w razie potrzeby pomoc przedmedyczną (wzywa pogotowie), a ucznia odizolowuje od wszystkich.
3. Dyrektor podejmuje kroki adekwatne do zagrożenia (zawiadamia policję).
4. Dyrektor informuje rodziców ucznia / uczniów o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel przekazuje informację o zdarzeniu Dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor / pedagog szkolny bada sprawę i sporządza szczegółową dokumentację z zajścia. Przeprowadza rozmowę z uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).

§11

PROCEDURY POSTĘPOWANIA DYREKTORA, W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz policji przedstawia Dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymacje służbową oraz stosowne dokumenty.
 - 1) Policja może na terenie szkoły legitymować w celu:
 - a. identyfikacji osoby podejrzanej o popełnienie czynu karalnego / przestępstwa lub wykroczenia,
 - b. ustalenia świadków zdarzenia,
 - c. wykonania polecenia wydanego przez sąd,
 - d. identyfikacji osób wskazanych przez poszkodowanego,
 - e. poszukiwania osób zaginionych lub ukrywających się.
 - 2) Policja może zatrzymać ucznia w szkole gdy istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił czyn karalny/przestępstwo lub zachodzi potrzeba umieszczenia ucznia w policyjnej izbie dziecka.
 - 3) Policja może zabrać ucznia ze szkoły gdy:
 - a. przeciwko niemu toczy się postępowanie karne, a sąd lub prokurator zarządzili przymusowe doprowadzenie ucznia,
 - b. jest świadkiem w procesie karnym,
 - c. stwarza zagrożenie dla zdrowia innych i/lub mienia,
 - d. jest pod wpływem środków odurzających , swoim zachowaniem stwarza zagrożenie.
2. Pedagog szkolny/wychowawca sprowadza nieletniego do gabinetu Dyrektora, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach jakie zostaną wykonane ze sprawą.
3. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
4. Jeżeli rodzice nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniu nieletniego Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego/nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce policji.

5. Policja informuje rodziców nieletniego (opiekunów prawnych) o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komisariatu celem uczestnictwa w czynnościach.

§12

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEMORALIZACJI UCZNIA – SPRAWCY

1. Za demoralizację uważa się negatywne zachowanie nieletniego wstępujące systematycznie i długotrwale np.: ucieczki z domu, popełnianie czynów karalnych, prostytutka, alkoholizm, wagary itp. (art. 4 paragraf 1 UPN)
2. Przekazanie uzyskanej informacji wychowawcy klasy.
3. Wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
4. Wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodziców i przeprowadza z nimi rozmowę.
5. Jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor szkoły lub pedagog pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§13

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

1. Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy powiadomiony o nim pracownik szkoły, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. Pracownik szkoły doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub Dyrektora.
3. Jeśli wypadek zdarzył się na zajęciach pozaszkolnych, gdy nie ma kierownictwa szkoły – nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa Pogotowie Ratunkowe oraz telefonicznie Dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.
4. Jeśli wypadek zdarzyłby się w czasie wycieczki (ogniska klasowego) – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

5. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego i Dyrektora szkoły.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuraturę.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor zawiadamia niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§14

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI REALNEGO ZAGROŻENIA SAMOBÓJSTWEM UCZNIĄ

1. Jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia.
2. Nie pozostawiać ucznia samego i próbować przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce /gabinet Dyrektora, pedagoga,
3. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia.
4. W razie konieczności wezwać pomoc – pogotowie ratunkowe, policję, a w czasie interwencji zadbać, by przebiegła ona spokojnie i dyskretnie.
5. Ocenić ryzyko dalszego zagrożenia.
6. Zawiadomić o zdarzeniu Dyrektora szkoły, wychowawcę ucznia oraz rodziców.
7. Chronić ucznia przed dodatkową traumą .

§15

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły, nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny szkoły, który powziął takie podejrzenie, ma obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności do wicedyrektora lub pedagoga.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia, wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji. Uczeń

otrzymuje naganę Dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszanie regulaminu szkoły
Zostają zastosowane kary zgodne ze Statutem szkoły.

Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły.

3. Nauczyciel jako osoba poszkodowana może wezwać Policję i wnieść sprawę do sądu o wszczęcie postępowania karnego.

§ 16

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŻAŁOBY PO ŚMIERCI UCZNIA

1. Powołanie zespołu kryzysowego.
2. Nawiązanie kontaktu z rodziną ucznia, zaoferowanie wsparcia oraz uzyskanie zgody na przekazanie informacji o śmierci nauczycielom i kolegom.
3. Poinformowanie nauczycieli, wychowawców i zapewnienie wsparcia w przeżywaniu żałoby.
4. Stworzenie możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.
5. Prowadzenie pogadanek z uczniami dotyczących radzenia sobie ze stratą, pomoc w rozumieniu uczuć i emocji przeżywanych w związku z tą sytuacją.
6. Monitorowanie stanu psychicznego uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, a w razie potrzeby zapewnienie wsparcia psychologa.

§17

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

1. W przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego dyrektor informuje niezwłocznie policję przekazując wszystkie istotne informacje.
2. Następnie uruchamia procedurę i zarządza ewakuację uczniów i całości personelu szkoły (zgodnie z planem ewakuacji). Wszystkie rzeczy uczniowie i personel zostawiają w klasach (miejscu pracy).
3. Nakazuje uczniom i personelowi szkoły wyłączenie telefonów gdyż eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
4. Bezwzględnie wykonuje polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.

5. W miejscu ewakuacji liczy wszystkie dzieci i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
6. Informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

§18

WSKAZÓWKI / PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA PODEJRZANEJ PACZKI LUB KOPERTY

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

1. Osoba, która ją znalazła izoluje miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
2. Okrywa pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala).
3. Informuje o stwierdzeniu pakunku dyrektora.
3. Dyrektor zawiadamia policję i rozpoczyna ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
4. Bezwzględnie wykonuje polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
6. W miejscu ewakuacji liczy wszystkie dzieci i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
7. Informuje rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

§19

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH LUB INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI I PRZEDMIOTÓW

1. Dyrektor zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły osobom – w przypadku zagrożenia prowadzi ewakuację. Nie przenosi i nie przemieszcza podejrzanych, niebezpiecznych przedmiotów lub ładunków. Zachowuje spokój i opanowanie, nie dopuszczenie do paniki.
2. Uniemożliwienia dostęp osób postronnych do przedmiotu.
3. Dyrektor próbuje ustalić do kogo należy niebezpieczna broń lub inny przedmiot, który może posłużyć jako broń. Przeprowadza rozmowę z uczniem, wzywa rodziców.
4. Jeśli zachodzi potrzeba Dyrektor wzywa policję.
5. Dostosowuje się do zaleceń policji.

§20

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

1. W przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły, Dyrektor lub nauczyciel natychmiast przekazuje informację policji.
2. Jeżeli nie ma szansy na ucieczkę, nauczyciel zamka drzwi od sali lekcyjnej na klucz i gasi światło (*barykaduje się z uczniami*) - szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
3. Ucisza i uspokaja uczniów - wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami, którzy potrzebują pomocy.
5. Każe uczniom bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony - niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
6. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy przejęli kontrolę nad szkołą należy wykonywać polecenia napastników.

§21

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU EWAKUACJI W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY PO OGŁOSZENIU ALARMU W SZKOLE.

1. Dyrektor lub inny wskazany nauczyciel wybiera numer odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaje następujące informacje:
 - rodzaj stwierdzonego zagrożenia
 - nazwę i adres szkoły
 - imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - telefon kontaktowy
 - zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie

2. Po rozpoznaniu zagrożenia i dokonaniu oceny sytuacji dyrektor decyduje o możliwej i najkrótszej drodze ewakuacji z budynku.

W przypadku uczniów taką osobą jest nauczyciel, z którym w tym momencie odbywają się zajęcia. Uczniowie na polecenie nauczyciela ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego wyjścia ewakuacyjnego. Nauczyciel wyznacza ucznia funkcyjnego (prowadzącego grupę), sam zaś idzie na końcu grupy.

Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie skupiają się wokół najbliższej stojącego nauczyciela. Nauczyciele i uczniowie, którzy mają lekcje na wyższych kondygnacjach, schodzą po stwierdzeniu, że uczniowie niższych kondygnacji opuścili już budynek i drogi ewakuacyjne są już wolne. Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki.

3. Nauczyciel na placu alarmowym sprawdza obecność uczniów klas i ustala osoby nieobecne.

§22

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIEŃ CYBERPRZEMOCY

I. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy (osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany uczeń, jego rodzice lub inni uczniowie – świadkowie zdarzenia, nauczyciele).

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie dyrektora i pedagoga szkolnego.

- dyrektor i pedagog szkolny dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.

- ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

- w sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, dyrektor kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- w przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, Dyrektor kontaktuje się z Policją.

3. Dyrektor i pedagog udzielają wsparcia ofierze przemocy (ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego lub psychologa PPP).
4. W przypadku gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, Dyrektor i pedagog szkolny prowadzą rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego przyczynami i poszukanie rozwiązania sytuacji konfliktowej. Omawiają z uczniem skutki jego postępowania i informują o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane.
3. Zobowiązują sprawcy do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów.
4. Ustalają ze sprawcą sposoby zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy (jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, rozmawiają z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy).
5. Dyrektor powiadamia rodziców sprawcy i omawia z nimi przebieg zdarzenia, a także zapoznaje z materiałem dowodowym i decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
6. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie szkoły, takie same, jak w przypadku każdego rodzaju przemocy
7. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
8. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.
9. Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, włącza je do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).
10. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
11. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem

itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor zwraca się do sądu rodzinnego z wnioskiem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z Ustawy o postępowaniu z nieletnimi.

12. W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne itp.), Dyrektor szkoły zgłasza te fakty policji i do sądu rodzinnego.

§23

PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. Wszczęcie procedury następuje w przypadku zaistnienia podejrzenia stosowania wobec ucznia przemocy w rodzinie.

Formularze:

- formularz „Niebieska Karta – A” – wypełniany przez przedstawiciela szkoły po uzyskaniu informacji o stosowaniu przemocy wobec ucznia,
- formularz „Niebieska Karta – B” – pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, przekazywane przedstawicielowi pokrzywdzonego ucznia,
- formularz „Niebieska Karta – C” – wypełniany przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wobec osoby dotkniętej przemocą w rodzinie,
- formularz „Niebieska Karta – D” – wypełniany przez członków zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej wobec osoby podejrzanej o stosowanie przemocy w rodzinie.

2. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” przez przedstawiciela oświaty (dyrektor szkoły, nauczyciel/wychowawca, pedagog szkolny) w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie (§ 2 ust. 1). Rozmowa z pokrzywdzonym uczniem powinna być przeprowadzona w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających mu bezpieczeństwo. Może to mieć miejsce zarówno w szkole, jak i w miejscu pobytu ucznia.

3. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego.

4. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta — A” z uwagi na nieobecność ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, ze względu na stan jego zdrowia lub ze względu na zagrożenie jego życia lub zdrowia, wypełnienie formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z nim lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z pokrzywdzonym uczniem jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje bez jego udziału.

5. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B” rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

6. Niezwłocznie po wszczęciu postępowania, ale nie później niż w terminie siedmiu dni (§ 7 *Rozporządzenia*) od dnia wszczęcia, przedstawiciel szkoły przekazuje formularz przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego powołanego przez starostę/wójta/burmistrza i składającego się z przedstawicieli: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych, a ponadto kuratorów i prokuratorów (art. 9a ust. 3–5 *Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie*).

7. Po przekazaniu formularza zespołowi interdyscyplinarnemu dalsze działania podejmowane są już przez ten zespół.

8. Czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury należy przeprowadzić w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, a jeżeli te osoby są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec ucznia, czynności przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 *Kodeksu karnego* (§ 5 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia*).

9. Działania pracownika szkoły w ramach procedury Niebieska Karta (§ 15):

a) udzielenie informacji o:

- możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej, oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
- możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

b) zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie rozmów z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informowanie ich o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie,

d) diagnozowanie sytuacji i potrzeb osoby, a w szczególności dziecka, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

e) udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.

10. Wszystkie czynności podejmowane przez przedstawiciela oświaty w ramach procedury są dokumentowane. Dokumentacja może być przekazana organom ścigania prowadzącym postępowanie przygotowawcze.

11. Zawiadomienie organów ścigania (obowiązek taki powstaje z chwilą podjęcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa przemocy wobec ucznia. O zdarzeniu należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny właściwy według miejsca zamieszkania ucznia).

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

1. Zapoznanie rodziców/ prawnych opiekunów z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach z rodzicami.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.
3. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej Dyrektor placówki.

Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.