

## **REGULAMIN PRACY ZDALNEJ W PRZYPADKU CZASOWEGO OGRANICZENIA PRACY SZKOŁY OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ NR 3 W ŁAŃCUCIE**

1. Główną internetową platformą do pracy zdalnej jest Microsoft Office 365 z aplikacją Teams. Dopuszcza się również korzystanie z innych platform lub portali do nauki bądź komunikacji ale jako dodatkowe lub uzupełniające formy zdalnego nauczania.
2. Wszystkie przedmioty realizowane są w formie zdalnej.
3. Praca zdalna może łączyć różne formy komunikacji na odległość: wideokonferencja, lekcja audio, czat, przesyłanie i wskazanie materiałów i zadań do pracy własnej.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z obowiązującym planem lekcji opublikowanym w e-dzienniku i na stronie szkoły.
5. Czas trwania jednostki lekcyjnej prowadzonej zdalnie wynosi 30 minut.
6. Harmonogram lekcji zdalnych:

Lekcja 1. 7.30 - 8.00

Lekcja 2. 8.10 - 8.40

Lekcja 3. 8.50 - 9.20

Lekcja 4. 9.30 - 10.00

Lekcja 5. 10.10 - 10.40

Lekcja 6. 10.50 - 11.20

Lekcja 7. 11.30 - 12.00

Lekcja 8. 12.10 - 12.40

Lekcja 9. 12.50 - 13.20

Lekcja 10. 13.30 - 14.00

Lekcja 11. 14.10 - 14.40

7. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do używania w trakcie zajęć zdalnych komputera, laptopa lub w przypadku braku kamery innego urządzenia mobilnego – telefonu, tabletu wyposażonego w kamerę i mikrofon. Przez cały czas trwania zajęć kamera i

mikrofon muszą być sprawne i na polecenie nauczyciela uruchomione szczególnie w przypadku przedmiotów i realizowanych treści gdzie niezbędny jest kontakt słuchowy lub wzrokowy.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w sieci komunikacja między nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywać się będzie dodatkowo za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie
9. Obecność ucznia na zajęciach jest obowiązkowa i odnotowywana na bieżąco w e-dzienniku. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach zgodnie ze Statutem Szkoły.
10. Jeżeli uczeń zaloguje się na lekcję, a dwukrotnie nie odpowiada na wezwanie nauczyciela do potwierdzenia obecności i aktywności jest traktowane jako nieobecność na zajęciach. Wszelkie problemy techniczne powodującej dłuższą niż 2 dniowa niepełną dyspozycję na zajęciach Rodzic zgłasza do wychowawcy a ten informuje pozostałych nauczycieli. Uczeń i jego Rodzic zobowiązani są do podjęcia niezwłocznych działań mających na celu usunięcie zaistniałego problemu technicznego.
11. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności są ujęte w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
12. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące w szczególności za:
  - o rozwiązywanie testów, quizów
  - o odpowiedź ustną
  - o zadania domowe
  - o wszelkie formy aktywności
  - o inne prace np. referaty, prezentacje, projekty

Nauczyciele zamieszczając zadania na platformie Teams określają czas i ostateczny termin ich wykonania. Odrobione zadania domowe uczeń powinien odesłać również poprzez platformę Teams. Jeżeli uczeń nie wykona zadania w terminie może otrzymać ocenę niedostateczną.

13. Zasady klasyfikacji okresowej uczniów są takie same jak w przypadku nauczania stacjonarnego.
14. W czasie trwania lekcji on-line, obowiązuje całkowity i bezwzględny zakaz fotografowania, nagrywania lub utrwalania w jakiegokolwiek formie lub za pomocą jakichkolwiek urządzeń prowadzonej lekcji oraz biorących w niej udział nauczycieli oraz uczniów.
15. Biblioteka szkolna jest czynna we wtorki w godzinach od 7.30 do 14.00.
16. Pedagog szkolny pełni dyżur w szkole w środy w godzinach od 12.00 do 15.00, a w pozostałe dni pełni dyżur telefoniczny pod numerem 736 363 895 w godzinach od 10.00 do 15.00

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr inż. Jacek Król