



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**



## **REGULAMIN REKRUTACJI UDZIAŁU**

**w programie Erasmus+ w konkursie wniosków KA1- Mobilność  
edukacyjna, w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowe**

**Nr Akredytacji : 2020-1-PL01-KA120-VET-095747**

**Nr wniosku: 2023-1-PL01-KA121-VET-000135506**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa udział w mobilności Akredytacji w programie Erasmus+ w konkursie wniosków KA1- Mobilność edukacyjna, w sektorze Kształcenia i szkolenia zawodowe, która jest w 100% finansowana w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łąncucki.
3. Projekt jest realizowany przy współpracy Zespołu szkół nr 3 w Łąncucie oraz EU Mobility Croatia.
- 4. Rekrutacja jest skierowana do uczniów i uczennic klas, które odbywających praktyki zawodowe wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora w danym roku szkolnym.**
5. Głównym celem dla uczniów jest nabycie umiejętności oraz podniesienie kompetencji zawodowych poprzez odbycie praktyki w europejskich przedsiębiorstwach. Realizacja projektu będzie miała ogromne znaczenie dla całej społeczności naszej szkoły. Doświadczenia zdobyte w trakcie mobilności zostaną przekazane pozostałym uczniom i nauczycielom. Uczniowie podniosą swoje kwalifikacje zawodowe, co da im w przyszłości możliwość prezentacji na



## Współfinansowane przez Unię Europejską



rynku pracy i łatwiejsze znalezienie zatrudnienia w wyuczonym zawodzie, a co za tym idzie zmniejszy bezrobocie na lokalnym rynku pracy

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2. Planowane mobilności

1. W ramach wniosku: **2023-1-PL01-KA121-VET-000135506** planuje się mobilność do **Chorwacji (luty/marzec 2024)**

### § 3. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie będą odbywać miesięczne praktyki zawodowe, mające na celu praktyczną naukę zawodu, poznanie rynku i lepsze przygotowanie do wejścia na rynek pracy.
2. Uczeń/uczennica zobowiązuje się do odbycia praktyk zawodowych, które realizowane będą w wybranym kraju zgodnie ze szkolnym harmonogramem praktyk zawodowych. Instytucje partnerskie w porozumieniu ze szkołą dokonają wyboru przedsiębiorstw, w których odbywać się będą praktyki zawodowe.
3. Szkoła jako organizacja wysyłająca wraz z organizacją przyjmującą zapewnia uczestnikom projektu:  
transport (bilety lotnicze lub przejazd autokarem), ubezpieczenie, transfer z lotniska lub portu do miejsca zakwaterowania, zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy do miejsc praktyk, kurs języka angielskiego (online), przygotowanie kulturowe, językowe, BHP, przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne, wycieczki turystyczno – krajoznawcze, miejsca praktyk oraz opieka mentora podczas ich odbywania.
4. Program praktyk zawodowych zgodny jest z podstawą programową kształcenia zawodowego i skutkuje otrzymaniem zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



### § 4. Uczestnicy i uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica klas, które są wyznaczone do odbycia praktyk w danym roku szkolnym.
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego Umowy.

### § 5. Rekrutacja

1. **Rekrutacja** prowadzona będzie przed planowanym wyjazdem.

**Rekrutacja na wyjazd do Chorwacji na luty /marzec 2024 trwa do 17.11.2023**

2. Uczestnicy projektu zostaną wybrani na podstawie wypełnionych dokumentów, które znajdują się w załącznikach do regulaminu.
3. Każdy uczeń/uczennica ubiegająca się o udział w projekcie powinna w terminie trwania rekrutacji dostarczyć koordynatorowi projektu – Pani Sylwii Dubiel - następujące dokumenty:
  - a) **opinię wychowawcy zawierającą:**
    - **ocenę zachowania** za semestr poprzedzający wyjazd;
    - informacje o **szczególnych osiągnięciach** (olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły);
    - **liczbę godzin opuszczonych i nieusprawiedliwionych** z poprzedniego półrocza;
    - **Średnią ocen** za semestr poprzedzający wyjazd z przedmiotów zawodowych wraz z **językiem angielskim** – załącznik nr 1 do regulaminu;



## Współfinansowane przez Unię Europejską



b) wypełniony kwestionariusz osobowy – załącznik nr 2 do regulaminu

**Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do koordynatora projektu Sylwii Dubiel do dnia 17.11.2023**

4. Każdy z kandydatów weźmie udział w trwającej nie dłużej niż 15 minut **rozmowie kwalifikacyjnej**. Zostanie ona przeprowadzona w terminie do 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

Rozmowa kwalifikacyjna jest wypowiedzią na jeden z wylosowanych przez ucznia tematów.

Przykładowe pytania:

- What is your dream job? - What job would you never do and why? - What are the advantages and disadvantages of living abroad? - If money was not a problem where would you like to travel and why? - What are the advantages and disadvantages of working abroad?

- What is the best way of learning foreign languages? - English is an international language. Do you agree? Why? Why not? - Travelling broadens the mind. To what extent do you agree with this statement? - Studying abroad is a very good idea. Do you agree with this statement? Why? Why not? - Travelling is the best way to meet new people. To what extent do you agree with this statement?

5. Uczeń/uczennica, który nie przystąpi oraz/lub nie pojawi się na rozmowie kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie zostaje automatycznie skreślony z listy kandydatów.

6. W przypadku uchybień formalnych w dokumentacji uczeń/uczennica może zostać poproszony bezpośrednio, drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków w ciągu dwóch dni roboczych od daty zakończenia

7. Zgłoszenia, które nie zostaną uzupełnione w ciągu 2 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



### 8. Komisja Rekrutacyjna w składzie:

Dubiel Sylwia (Koordynator Projektu – Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej), Sabina Pelc (Ewaluator Projektu), Nawrot Dorota (Ewaluator Projektu), Krowicka Magdalena - nauczyciel języka angielskiego na podstawie dostarczonych i ocenionych dokumentów oraz wyniku rozmowy kwalifikacyjnej sporządzą listę uczniów i uczennic zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie wraz z listą rezerwową.

9. Ostateczna lista zostanie zaopiniowana przez Radę Pedagogiczną. **Brak pozytywnej opinii wobec ucznia lub uczniów powoduje wykreślenie danej osoby z listy lub przesunięcie jej na listę rezerwową.**

### 10. Punktacja za poszczególne kryteria:

#### a. ocenę z zachowania:

poprawna – 3 pkt, dobra – 4 pkt, bardzo dobra – 5 pkt, wzorowa - 6 pkt

#### b. ocenę z języka angielskiego

dopuszczający - 2 pkt, dostateczny - 3 pkt, dobry - 4 pkt, bardzo dobry - 5 pkt, celujący - 6 pkt

c. **osiągnięcia szkolne i pozaszkolne**(olimpiadach, konkursach, innych działaniach na rzecz szkoły); - od 0 do 6 pkt

#### d. **średnią ocen z przedmiotów zawodowych**

3,0 -3,49 - 2 pkt 3,5 -3,99 - 4 pkt 4,0 -4,49 - 6 pkt 4,5 - 4,99 - 8 pkt 5,0 -5,49 - 10 pkt

e. **rozmowa kwalifikacyjna** :poprawność leksykalna (0 - 5 pkt.); poprawność gramatyczna (0 - 5 pkt.); płynność wypowiedzi (0 - 5 pkt.); zawartość merytoryczna (0 - 5 pkt.); wymowa (0 - 5 pkt.);

#### f. **Liczba godzin nieusprawiedliwionych:**

0-3 N- 5 pkt, 4-7 -4 pkt, 8-10 -3 pkt, 11-13 -2 pkt, 14-16 -1 pkt , 17+ - 0 pkt



## Współfinansowane przez Unię Europejską



11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z Rekrutacji oraz podaniem do wiadomości uczniom i uczennicom list osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie oraz list rezerwowych do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.

12. Osoba niezakwalifikowana do udziału w projekcie ma prawo odwołać się od decyzji Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy kandydatów do projektu. Odwołania będą rozpatrywane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od daty ich złożenia, a o ostatecznej decyzji uczestnik/uczestniczka projektu zostaną poinformowani w formie pisemnej.

### **§ 6. Obowiązki uczestników i uczestniczek**

1. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) posiadania dowodu osobistego lub paszportu ważnego jeszcze co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu
- b) posiadania ważnej legitymacji szkolnej,
- c) posiadania bezpłatnej karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego),
- d) udziału w przygotowaniu językowym organizowanego przez szkołę oraz wypełnienie testu językowego przed i po mobilności na platformie ORS
- e) odbycia praktyk zawodowych w kraju docelowym,
- f) udziału w przygotowaniu pedagogiczno – psychologicznym, BHP i kulturowym
- g) prowadzenia dziennika zajęć/praktyk,
- h) wypełniania ankiet wstępnych i ewaluacyjnych dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
- i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie,
- j) realizacja całego programu pobytu w kraju docelowym,
- k) zapoznania się z treścią i przestrzeganie niniejszego regulaminu.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



2. Udzielenie wsparcia w ramach projektu zaprzestaje się w przypadku:

- a) przerwania przez uczestnika/uczestniczkę nauki w szkole,
- b) naruszenia podczas zajęć prowadzonych w ramach projektu zasady współżycia społecznego i norm etycznych obowiązujących w szkole,
- c) nie zgłoszenia się o określonej godzinie na miejsce zbiórki zarówno w kraju jak i zagranicą,
- d) w przypadku, gdy uczeń/uczennica nie zgłosi się na miejsce zbiórki w kraju docelowym, będzie zmuszony do samodzielnego powrotu do kraju na własny koszt oraz pokrycia kosztów zakupionego już biletu.

3. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub nieodpowiedniego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych jak i zachowania w szkole) nie może uczestniczyć w projekcie bądź zostanie z niego wykluczony - do udziału w projekcie koordynator kwalifikuje osobę z listy rezerwowej.

4. Przewiduje się zmiany ilości uczestników danego zawodu w sytuacji gdy na liście rezerwowej nie będzie wystarczającej ilości uczniów w zawodzie.

5. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- zdarzenia losowego
- na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub na wniosek koordynatora, z powodu naruszenia zasad uczestnictwa w zajęciach;
- rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie;
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć z przygotowania kulturowo - językowego, pedagogicznego i zasad BHP
- na wniosek Rady Pedagogicznej ze względu na złe zachowanie, naruszanie zasad lub innych nagannych zachowań w szkole.



## Współfinansowane przez Unię Europejską



6. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

7. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie przez osobę wskazaną z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

### **§ 7 Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do staż**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego oraz zasad BHP zorganizowane będą w Zespole Szkół nr 3 w Łąncucie.

2. Zajęcia będą odbywać się w kilkugodzinnych blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z: Zajęć pedagogicznych, Zajęć kulturowych, Zajęć językowych, Szkolenia bhp

3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach.

5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia.

6. Dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.





## Współfinansowane przez Unię Europejską



### § 8. Postanowienia końcowe

1. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu i wśród innej grupy uczniów
3. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZS nr 3 oraz koordynatora projektu.
4. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
6. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu.



# Współfinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

- **Opinia wychowawcy o uczniu/uczennicy**

..... klasa .....

(proszę napisać krótką opinię o uczniu/uczennicy nt. zachowania; czy widzi Pan/Pani jakiegokolwiek przeciwwskazania do udziału ucznia/uczennicy w projekcie?)

.....  
.....  
.....

- **Informacja o sukcesach, szczególnych osiągnięciach w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, innych działaniach na rzecz szkoły (lub udokumentowana działalność charytatywna poza szkołą)**

.....  
.....  
.....

- **Ocena zachowania ucznia/uczennicy\* za drugi semestr roku szkolnego 2022/2023:**

.....

- **Liczba godzin opuszczonych oraz nieusprawiedliwionych naliczona od dnia 1.09.2023 do dnia rekrutacji : U:.....N:.....**

- **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za drugi semestr roku szkolnego 2022/2023 .....**

- **.Ocena z języka angielskiego za drugi semestr roku szkolnego 2022/2023**

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....

data i podpis wychowawcy



# Współfinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Oświadczanie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+. Zapoznałem się /Zapoznałam się

Podpis uczestnika oraz rodzica lub opiekuna prawnego.....

.....

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Miejsce urodzenia:
4. PESEL
5. Seria i nr dowodu/paszportu:
6. Data ważności dowodu/paszportu
7. Kierunek kształcenia: technik
8. Telefon:
- 9: E-mail ( aktywny i używany!!!) ( drukowane litery!)

## ADRES ZAMIESZKANIA

10. Miejscowość numer domu/  
mieszkania:
11. Kod pocztowy:
12. Poczta
13. Gmina:
14. Powiat:
15. Imię/nazwisko  
rodzica/opiekuna:
16. Telefon rodzica/opiekuna:
17. E-mail rodzica/opiekuna:



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

